

Référence du savoir-faire technologique, Mitsubishi Electric compte près de 140 000 personnes à travers le monde et génère un chiffre d'affaires de 31 milliards d'euros. Reconnu comme un leader mondial dans les produits électriques et électroniques, Mitsubishi Electric Europe B.V recherche pour sa succursale française basée à **Nanterre (RER A - Nanterre Préfecture)** :

**Administrateur Réseaux f/h**  
**Département Informatique**

Rattaché(e) au Responsable Support, au sein d'une équipe de de 4 personnes, l'Administrateur(trice) Réseaux est garant(e) du bon fonctionnement et de la qualité du réseau de l'entreprise tout en participant à son évolution et son amélioration.

Vos principales missions sont :

- Diagnostiquer, prévenir et réparer les pannes et les dysfonctionnements des réseaux locaux (LAN), inter-agences (Wan IPSEC) et inter-groupe (WAN MPLS)
- Assurer la bonne gestion des droits d'accès (Active Directory)
- Assurer le maintien opérationnel de notre architecture serveur/sauvegarde (NUTANIX / VMWARE / VEAM)
- Installer les logiciels d'administration de réseau et mettre en place les normes de sécurité
- Intégrer de nouvelles applications afin d'améliorer les performances des réseaux
- Assister les utilisateurs sur la partie réseau afin de les aider en cas de panne ou de difficultés
- Mettre en place des tableaux de bord de suivi des performances et de qualité du réseau
- Former et sensibiliser les utilisateurs aux réseaux et à la sécurité
- En cas de besoin, aider l'équipe sur la résolution de problèmes bureautiques et/ou l'installation de matériel

Profil :

Vous êtes **diplômé(e) minimum d'un BTS/DUT systèmes et réseaux, informatique ou équivalent** et justifiez au minimum d'une **expérience réussie sur un poste similaire (3 ans minimum) dans un contexte exigeant**.

Vous avez un **anglais opérationnel**.

**Réactif(ve), curieux(se)**, vous êtes reconnu(e) pour votre **capacité d'écoute** et votre **sens du service aux utilisateurs**.

Vos qualités d'**analyse** et de **compréhension** ainsi qu'une **bonne gestion du stress** faciliteront votre réussite dans le poste.

**N'hésitez pas à transmettre votre dossier de candidature sous la référence ADMIN2020 à l'adresse mail suivante : [recrutement@mitsubishielectric.fr](mailto:recrutement@mitsubishielectric.fr)**

*Afin de se conformer aux nouvelles exigences du Règlement Général sur la Protection des Données, en vigueur depuis le 25 mai 2018, Mitsubishi Electric a mis à jour sa politique de confidentialité à l'égard des données à caractère personnel des candidats, que vous retrouverez en détail en cliquant sur ce lien :*

[https://fr.mitsubishielectric.com/fr/about/local/careers/pdf/meu\\_fra-recruitment\\_data\\_protection\\_notice.pdf](https://fr.mitsubishielectric.com/fr/about/local/careers/pdf/meu_fra-recruitment_data_protection_notice.pdf)