

Référence du savoir-faire technologique, Mitsubishi Electric compte près de 140 000 personnes à travers le monde et génère un chiffre d'affaires de 41 milliards d'euros. Reconnu comme un leader mondial dans les produits électriques et électroniques, **Mitsubishi Electric Europe B.V** recherche :

**Assistant de Directeurs Régionaux (F/H)  
Département Climatisation et Chauffage**

*Vous aurez pour mission de soutenir les Directeurs Régionaux dans l'organisation et le suivi de leurs activités et de faire le lien entre tous les différents interlocuteurs de la Direction Régionale.*

Vos principales missions sont :

- Assister les Directeurs Régionaux dans la gestion des tâches administratives
- Participer à l'organisation de la Direction Régionale (réunions, séminaires, ...)
- Créer des supports (flyers, présentations, invitations, promotions, ...)
- Participer ponctuellement à l'organisation d'évènements internes et externes
- Assurer l'Interface entre les services supports du siège & les collaborateurs des régions
- Interface avec les clients et les fournisseurs
- Participer à la rédaction des appels d'offres
- Analyser et suivre le portefeuille de commandes clients
- Élaborer et diffuser des reportings et statistiques.
- Participer et rédiger les synthèses des réunions commerciales
- Assurer une veille concurrentielle

Profil :

Issu(e) d'un **Bac + 2 dans l'assistantat commercial ou équivalent**. Vous justifiez d'une **solide expérience sur des fonctions équivalentes** au sein d'une Direction Régionale ou dans une organisation équivalente.

Maitrise des logiciels de bureautique indispensables, TCD, ...

Anglais courant souhaité (rédaction et échange de mails).

Vous possédez d'excellentes qualités rédactionnelles et êtes reconnu(e) pour votre très bon relationnel. Organisé(e) et impliqué(e), vous savez prioriser vos tâches, faire preuve d'une grande disponibilité.

Poste en **CDI**. Rattaché(e) à l'agence de **Rueil Malmaison** au pied du RER A

**N'hésitez pas à transmettre votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) sous la référence ASSDR à l'adresse mail suivante : [recrutement@mitsubishielectric.fr](mailto:recrutement@mitsubishielectric.fr)**

*Afin de se conformer aux nouvelles exigences du Règlement Général sur la Protection des Données, en vigueur depuis le 25 mai 2018, Mitsubishi Electric a mis à jour sa politique de confidentialité à l'égard des données à caractère personnel des candidats, que vous retrouverez en détail en cliquant sur ce lien :*

[http://fr.mitsubishielectric.com/fr/about-us/local/careers/pdf/meu\\_fra-recruitment\\_data\\_protection\\_notice.pdf](http://fr.mitsubishielectric.com/fr/about-us/local/careers/pdf/meu_fra-recruitment_data_protection_notice.pdf)